

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

INDICE

Premesse.....	2
Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 - Ambito di applicazione ed esclusioni.....	3
Art. 3 - Principi generali	3
Art. 4 - Individuazione delle esigenze di assunzione.....	5
Art. 5 – Preselezione. Decentramento della selezione.	5
Art. 6 - Pubblicità e trasparenza della selezione.	5
Art. 7 – Obblighi procedurali.....	6
Art. 8 – Selezione e valutazione.....	7
Art. 9 – Commissione di selezione	8
Art. 10 – Procedura di selezione	8
Art. 11 - Comunicazione degli esiti della selezione.....	9
Art. 12 – Assunzione.....	9
Art. 13 - Contratti di somministrazione di lavoro interinale.....	9
Art. 14 – Deroghe.....	9
Art. 15 – Tutela della riservatezza	10
Art. 16 - Entrata in vigore	11

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Premesse

“Agenzia Regionale Recupero Risorse S.p.A.”, sinteticamente indicata anche con l’acronimo “A.R.R.R. S.p.A.” è una società controllata ai sensi dell’art. 2359 c.c. dalla Regione Toscana, socio unico della società, che esercita sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, con poteri di direzione, coordinamento e supervisione delle attività della società: il controllo analogo sulla società, di cui all’articolo 3 della legge L.R. 87/2009, è esercitato con le modalità previste all’art. 7 e all’art. 8 della stessa legge.

A.R.R.R. S.p.A. è pertanto sottoposta alla disciplina di cui agli artt. dal 19 al 25, del D. Lgs. 175/2016 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

L’art. 19, comma 1, prevede che: salvo quanto previsto dal citato decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi.

Il successivo comma 2 dello stesso art. 19 introduce una disciplina specifica per le assunzioni del personale delle società in controllo pubblico prevedendo che:

- le stesse possano avvenire esclusivamente mediante selezione pubblica, in conformità ai principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- per procedere all’assunzione è necessario che la Società si doti di un provvedimento/regolamento di attuazione della citata normativa.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
	Revisione	Data
	0	29/12/2021
	1	24/09/2026

Tipo modifica
Prima emissione
Aggiornamento

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento è adottato da A.R.R.R. S.p.A. e stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le procedure generali per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016.

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e della posizione per la quale è stata effettuata la ricerca.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale di categoria. L'avviso di selezione indicherà la tipologia di rapporto di lavoro che si intende instaurare.

Art. 2 - Ambito di applicazione ed esclusioni

Il presente Regolamento per il reclutamento del personale (di seguito "Regolamento") si applica nel caso di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.; nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti societari;
- per il reclutamento di personale in esubero, inserito nelle liste di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016;
- per contratti di somministrazione di lavoro;
- per cessioni di contratto di lavoro fra società partecipate dal socio unico proprietario della Società.

Art. 3 - Principi generali

Il presente regolamento viene adottato in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016 e del D. Lgs 165/2001 per la selezione del personale (tutti i lavoratori dipendenti che la Società intende assumere) da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con la Società.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

A.R.R.R. S.p.A. nel rispetto di quanto previsto al comma 3, dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come richiamato dall'art. 19, comma 2 del D. Lgs. 175/2016, nelle procedure del reclutamento del personale si conformerà ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica della Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento di alta specializzazione, il possesso del titolo di dottore di ricerca o del master universitario di secondo livello. In tali casi, nelle procedure sono individuate, tra le aree dei settori scientifico-disciplinari definite ai sensi dell'art.17, comma 99, della legge 15 maggio 1997, n. 127, afferenti al titolo di dottore di ricerca o al master universitario di secondo livello, quelle pertinenti alla tipologia del profilo o livello di inquadramento.

Inoltre, A.R.R.R. S.p.A. effettua l'assunzione di personale dipendente, con le tipologie di rapporti di lavoro indicati in premessa, con le modalità di seguito riportate e con apposite selezioni in relazione alla professionalità ed alle mansioni richieste:

- le assunzioni di personale devono essere bandite in coerenza con il piano dei fabbisogni di personale, ferma restando la possibilità di operare eventuali modifiche o integrazioni con adeguata motivazione;
- le procedure di assunzione di cui al presente regolamento e le singole fasi concorsuali possono svolgersi anche in modalità telematica, secondo le specifiche indicazioni rese nei singoli bandi di selezione;
- il presente regolamento verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.arrr.it nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale / Reclutamento del Personale ed entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione dello stesso da parte dell'Organo Amministrativo.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
	Revisione	Data
	0	29/12/2021
	1	24/09/2026

		Tipo modifica
		Prima emissione
		Aggiornamento

Art. 4 - Individuazione delle esigenze di assunzione

Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative della Società, nell'ambito delle strategie e linee di sviluppo in materia di personale definite dall'Organo Amministrativo nel rispetto degli indirizzi delineati dalla Regione Toscana in qualità di socio unico.

A.R.R.R. S.p.A ricorre al mercato esterno del lavoro, nei limiti di quanto programmato e preventivato, quando le risorse presenti non risultano sufficienti o adeguate alla gestione della società.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva.

L'indizione e la gestione delle procedure previste nel presente regolamento spettano all'Organo amministrativo della Società.

L'indizione delle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Art. 5 – Preselezione. Decentramento della selezione.

La preselezione e la selezione potranno essere svolte da A.R.R.R. S.p.A., oppure affidate di volta in volta a società esterne e specializzate nell'attività di reclutamento. In ogni caso dovrà essere svolta in conformità ai principi applicabili al caso specifico previsti dal comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001. I soggetti eventualmente chiamati ad esperire tale attività saranno resi noti all'interno dell'avviso di selezione pubblicato agli indirizzi istituzionali di A.R.R.R. S.p.A., www.arrr.it nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale A seguito dell'eventuale fase di preselezione i candidati ammessi verranno sottoposti alle prove selettive al fine di individuare i soggetti idonei all'assunzione.

Art. 6 - Pubblicità e trasparenza della selezione.

Il reclutamento del personale è effettuato nel rispetto della pianta organica, approvata dall'Organo Amministrativo.

Gli avvisi di selezione, deliberati dall'Organo Amministrativo della Società, dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- individuazione dei profili professionali al quale si riferisce la selezione;
- retribuzione iniziale o relativa fascia retributiva prevista per la posizione, determinata sulla base di criteri oggettivi e neutrali sotto il profilo del genere, nonché indicazione del CCNL applicato e delle pertinenti disposizioni contrattuali relative alla posizione;

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

- modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- requisiti minimi soggettivi e titolo di studio ed eventuali altri requisiti specifici necessari per partecipare alla selezione;
- eventuali precedenti esperienze lavorative richieste per poter partecipare alla selezione e valutazioni delle stesse e diritti di precedenza, ove previsti;
- modalità di espletamento della selezione e dell'eventuale preselezione;
- soggetto incaricato dell'eventuale preselezione;
- titoli o esperienze lavorative che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza;
- materie oggetto delle prove selettive e tipologia di eventuali prove pratiche;
- criteri oggettivi e neutrali sotto il profilo del genere applicati alla selezione e alla valutazione dei candidati, ove pertinenti in relazione alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito delle procedure di selezione è fatto divieto di richiedere ai candidati informazioni relative alle retribuzioni percepite nell'attuale o nei precedenti rapporti di lavoro.

Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati nel sito web www.arrr.it della Società, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Selezione del Personale e sul BURT e, qualora ritenuto opportuno, su testate giornalistiche e/o motori di ricerca di lavoro, oltre che sul sito web del soggetto esterno eventualmente incaricato della preselezione.

Art. 7 – Obblighi procedurali

Le procedure di reclutamento del personale indette da A.R.R.R. S.p.A., da espletare nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art.35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dovranno garantire:

- l'osservanza delle disposizioni “per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, di quelle in materia di “Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dall'Organo Amministrativo;
- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ove opportuno ricorrendo all'ausilio di agenzie di lavoro specializzate in reclutamento del personale e/o di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
	Revisione	Data
	0	29/12/2021
	1	24/09/2026

		Tipo modifica
		Prima emissione
		Aggiornamento

- l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- il rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 s.m.i., compatibilmente con la necessità di assicurare la presenza di membri di provata competenza nelle materie del concorso;
- il rispetto del principio di "non discriminazione" per ragioni legate alla razza, all'appartenenza etnica, alla religione, alle convinzioni personali, agli handicap, all'età, all'orientamento sessuale e, alle condizioni personali e sociali;
- il rispetto del principio di competenza dei soggetti esaminatori nella materia oggetto di prova selettiva;
- il rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 nonché del D. Lgs. 196/2003 per le parti ancora applicabili, ed il rispetto del divieto di indagini sulle opinioni politiche o sindacali o su fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità del lavoratore.

Art. 8 – Selezione e valutazione

La selezione avverrà con procedure che garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Verrà privilegiato, se previsto, l'utilizzo degli strumenti informatici, secondo le indicazioni rese nei singoli bandi, coerentemente con la previsione di cui all'art. 1 del presente regolamento, in base al quale le procedure di assunzione di cui al presente regolamento e le singole fasi concorsuali possono svolgersi anche in modalità telematica, secondo le specifiche indicazioni rese nei singoli bandi di selezione.

Nel caso in cui il bando preveda la preselezione dei candidati, A.R.R.R. S.p.A. o i soggetti esterni eventualmente incaricati dovranno individuare i soggetti ammessi alla successiva selezione attraverso criteri oggettivi. Nei casi di prove preselettive scritte e/o orali, le stesse dovranno essere identiche e/o di pari difficoltà per tutti i candidati. A conclusione del procedimento di preselezione, la Commissione di prevalutazione redigerà un verbale ed una graduatoria dei partecipanti ammessi alla fase di selezione, con indicazione del punteggio ottenuto nella preselezione.

Il curriculum professionale del candidato sarà valutato complessivamente dalla Commissione di selezione tenendo conto della formazione e delle attività, culturali e professionali, ritenute significative, per analogia o connessione, per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni o mansioni richieste dalla posizione offerta.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

Art. 9 – Commissione di selezione

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'Organo Amministrativo nomina la Commissione di selezione.

Detta Commissione sarà formata, di norma, da tre componenti esperti, da individuare tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società con comprovate competenze tecnico specialistiche, in considerazione delle caratteristiche specifiche della mansione da affidare.

Non possono essere nominati componenti della Commissione di selezione coloro che:

- ricoprano cariche politiche, anche a livello locale;
- siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale;
- presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione, si trovino con uno o più partecipanti alla selezione in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dagli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 9 del Codice Etico e di Comportamento di A.R.R.R. S.p.A., ovvero si trovino in una delle situazioni di obbligo di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

 8

I componenti della Commissione, prima dell'inizio dei lavori, devono presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale attestano che non sussistono situazioni di incompatibilità o di obbligo di astensione di cui al precedente comma. I predetti devono altresì sottoscrivere copia del codice etico e di comportamento di A.R.R.R. S.p.A., a loro applicabile ai sensi dell'art. 1 del codice stesso. In caso di sopravvenuta incompatibilità e/o di sussistenza di motivi di astensione nel corso dello svolgimento della procedura di selezione, ovvero di altra causa di defezione, anche temporanea, il componente interessato deve presentare una dichiarazione al fine di permettere all' Organo Amministrativo di provvedere alla sostituzione.

Art. 10 – Procedura di selezione

La Commissione di selezione adotta meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, secondo criteri non discriminatori e neutrali sotto il profilo del genere, successivamente, analizza i curricula pervenuti per verificare il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso/bando di selezione ed infine esclude i candidati che non sono in possesso di tali requisiti.

Le modalità di selezione seguono le indicazioni presenti nell'avviso/bando.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

La procedura di selezione deve avvenire nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, e secondo criteri oggettivi e neutrali sotto il profilo del genere.

Al termine dell'iter di selezione la Commissione redige e sottoscrive un verbale che esplicita i criteri seguiti per la scelta del/dei vincitore/i e la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di ciascun candidato.

Ai dipendenti di A.R.R.R. S.p.A. che svolgono la funzione di Commissario non spetta alcun compenso specifico. I compensi da corrispondere ai membri esterni sono determinati secondo un importo orario desunto da tariffe medie ordinistiche ed applicato a ciascuno, anche in maniera differenziata, secondo l'effettivo contributo temporale desunto dai verbali e da eventuali necessità di svolgere attività extra-verbale e documentata.

La Commissione, a pena di nullità, opera con la presenza di tutti i componenti, fatti salvi eventuali casi di modalità di svolgimento attraverso telelavoro, lavoro a distanza, c.d. smart-working o metodologie simili, casi che dovranno essere espressamente previsti nei singoli bandi.

Art. 11 - Comunicazione degli esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet www.arrr.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione Selezione del Personale.

A.R.R.R. S.p.A. provvederà a redigere una graduatoria dei candidati valutati ed idonei al profilo richiesto a cui fare eventualmente riferimento, secondo modalità e termini previsti nell'avviso di selezione, nel caso di successive assunzioni per profili professionali rientranti, per tipologia e specificità, nella selezione oggetto della graduatoria.

Art. 12 – Assunzione

L'assunzione, effettuata sulla base dei risultati finali della selezione, avverrà, dopo la valutazione medica circa l'idoneità fisica del candidato, con contratto specifico per il profilo ricercato nel rispetto di quanto previsto nell'avviso di selezione.

Art. 13 - Contratti di somministrazione di lavoro interinale

Il ricorso a società interinali per le finalità di cui al presente articolo resta di competenza dell'Organo Amministrativo.

Art. 14 – Deroghe

I compiti e le competenze previste nel presente regolamento resteranno di esclusiva competenza dell'Organo Amministrativo, salvo differenti deleghe deliberate dallo stesso.

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

Art. 15 – Tutela della riservatezza

Coloro che presentano la propria candidatura ai sensi del presente Regolamento forniscono dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 e della normativa italiana in quanto compatibile.

Il Titolare del trattamento è A.R.R.R. S.P.A., con sede in Via di Novoli n. 25 – 50127 Firenze (FI).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati, essi verranno inseriti in un apposito elenco che potrà venire utilizzato per la selezione e il reclutamento del personale alle dipendenze della Società e per il conferimento degli incarichi professionali e di collaborazione autonoma a soggetti esterni alla Società, ivi inclusi i servizi legali, oltre che in adempimento di ulteriori obblighi di legge.

I dati contenuti nei curricula e i dati relativi ai contratti di cui al presente Regolamento, nei casi previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., saranno oggetto di pubblicazione sul sito della Società.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati e accostati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Per il conseguimento delle finalità indicate al comma 1, la Società potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa italiana, in quanto compatibile a:

- soggetti istituzionali per finalità di controllo e banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- autorità giudiziarie, di controllo e accertamento e vigilanza;
- personale che cura il procedimento;
- personale in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza nel procedimento;
- soggetti che operano con A.R.R.R. S.p.A. per motivi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti o collaboratori del titolare del trattamento in qualità di responsabili o incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedono l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui alla Legge 7 agosto

ARRR S.p.A.	REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	
Revisione	Data	Tipo modifica
0	29/12/2021	Prima emissione
1	24/09/2026	Aggiornamento

1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e al Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi), nonché in base alle disposizioni di cui agli artt. 5 e seguenti del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

La modulistica dovrà essere predisposta in modo che, all'atto della presentazione della candidatura, l'interessato acconsenta espressamente al trattamento de dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 16 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di A.R.R.R. S.p.A.